

# REGULAMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 5

## I. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka

1. Rodzice/prawni opiekunowie przyrowadzają i odbierają dzieci z przedszkola. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko z ogrodu przedszkolnego zobowiązany jest do wejścia na plac przedszkolny.
3. Dzieci odbierane z budynku przedszkola proszone są przez dyżurującą woźną oddziałową lub dyżurne dziecko znajdujące się pod opieką dyżurującej woźnej.
4. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę.
5. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez przedszkole tylko i wyłącznie wtedy, jeżeli upoważnienie to będzie potwierdzone notarialnie.
7. Odpowiedzialność przedszkola zaczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali i przekazania go nauczycielce.
8. W trakcie trwania spotkań lub imprez „rodzinnych” organizowanych przez przedszkole odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona.
9. Podczas trwania spotkań lub imprez „rodzinnych” organizowanych przez przedszkole rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia opieki dla dziecka (osobiście lub upoważniona osoba).
10. Do przedszkola przyrowadzamy dziecko do 8.30. W wyjątkowych przypadkach jest dopuszczalne późniejsze przyrowadzenie dziecka po wcześniejszym zawiadomieniu nauczyciela.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np.: upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
12. O wypadku odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać powiadomiony dyrektor placówki. Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodziną dziecka.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
15. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
16. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
17. Zabrania się przynoszenia do przedszkola napoi, własnego jedzenia i słodyczy.

*Załącznik nr 2*

18. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania przez nauczyciela dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

## **II. Zajęcia edukacyjne organizowane przez przedszkole oraz zajęcia dodatkowe**

1. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie przeglądać bazę materialną sali edukacyjnej w celu eliminowania niebezpiecznych dla dziecka przedmiotów.
2. Nauczyciel przebywa cały czas z dziećmi. Dopuszcza się możliwość chwilowego zejścia z grupy w chwilach niedyspozycji po uprzednim przekazaniu opieki nad dziećmi dla innego nauczyciela/innego pracownika przedszkola.
3. Podczas trwania zajęć dodatkowych z całą grupą nauczyciel ma obowiązek przebywać na tych zajęciach.
4. W przypadku choroby dziecka nauczyciel nie mogąc pozostawić pozostałych dzieci, przekazuje numery telefonów z krótką informacją o stanie dziecka wskazanej przez niego osobie w celu powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych lub wezwania pogotowia.
5. Po zakończeniu pracy oddziału, nauczyciel przekazuje dzieci nauczycielowi dyżurującemu, który to przejmuje odpowiedzialność za powierzone mu dzieci.
6. Nauczyciele oddziału są zobowiązani do przekazywania sobie informacji o ewentualnych zachorowaniach lub wypadkach dzieci.
7. Podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca zajęcia.

## **III. Pobyt w ogrodzie przedszkolnym**

1. Przed wyjściem na podwórko nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia terenu w celu eliminowania niebezpiecznych przedmiotów. Obchód ogrodu zleca woźnej oddziałowej/pomocy nauczyciela.
2. Przed wyjściem każdorazowo nauczyciel przeprowadza rozmowę z dziećmi na temat zachowania się w szatni i w ogrodzie przedszkolnym. Przypomina zasady korzystania ze sprzętu znajdującego się na placu zabaw.
3. Przed wyjściem, w trakcie pobytu na podwórku i przed wejściem do budynku przedszkola nauczyciel sprawdza zgodność liczebna dzieci.
4. Na plac przedszkolny nauczyciel wyprowadza dzieci wraz z woźną oddziałową/pomocą nauczyciela. Woźna/pomoc nauczyciela nie musi przebywać przez cały okres pobytu oddziału w ogrodzie przedszkolnym, ale ma obowiązek wrócić i wraz z nauczycielem przyprowadzić dzieci do przedszkola.
5. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel zajmuje taką pozycję aby przez cały czas mieć kontrolę nad wszystkimi bawiącymi się dziećmi.
6. Podczas nagłego wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest wrócić z grupą do przedszkola, udzielić I pomocy poszkodowanemu i ewentualnie powiadomić rodziców.
7. Podczas przebywania wychowanków na placu przedszkolnym, nie mają prawa przebywać osoby z zewnątrz. Odstępstwem są rodzice z dziećmi przebywający w ramach programu adaptacyjnego.
8. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko z ogrodu przedszkolnego zobowiązany jest do wejścia na plac przedszkolny.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 maja 2007r.