

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK PRZEDSZKOLNYCH

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe Nr 5 przy współpracy z Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:
 - wycieczki przedmiotowe – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania,
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - imprezy krajoznawczo – turystyczne,
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników,
 - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
 - sprawność fizyczna, stan zdrowia.
5. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:
 - spaceru,
 - krótkie wycieczki (na terenie miasta),
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jednodniowe poza teren miasta).
6. Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Uczestnicy wycieczek to:
 - dzieci z wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru,
 - opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15.
8. Koszt wycieczki czy spaceru pokrywa organizator, Rada Rodziców lub rodzice po wcześniejszym ustaleniu z organizatorem.
9. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
10. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, która zatwierdza

dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz oświadczenie w sprawie ochrony życia i zdrowia dziecka, podpisane przez każdego opiekuna wycieczki.

11. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
12. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Organizując spacer i wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich działania i obserwacje były świadome,
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze działanie psychiczne i estetyczne,
 - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych, - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
 - zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
 - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
14. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

§ 2

Zadania dyrektora przedszkola

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami przedszkolnymi.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
5. Organizuje transport i wyżywienie.
6. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o planowanej wycieczce (poza teren miasta).

§ 3

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Opracowuje on program, harmonogram wycieczki oraz jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody (na Piśmie) rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce. Rodzice udzielają na piśmie informacji na temat ewentualnych schorzeń dziecka, sposobu i formy podawania leków, które dziecko zażywa stale, ewentualnego postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
8. Kierownik dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 4

Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

5. Wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Urządzanie dla przedszkolaków ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.

Podstawy prawne

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r nr 6 poz. 69)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 21 stycznia 1997 r w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Z 1997 r nr 12, poz. 67)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Z 2001r. nr 135, poz.1516)*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 2 marca 2004 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. Z 2004 r. nr 25, poz. 220)*
5. *Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2003 r nr 166, poz. 1608 z późniejszymi zmianami)*
6. *Ustawa z 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. Z 1991r. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami)*

7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Z 2001 r nr 101, poz. 1095)*