

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK PRZEDSZKOLNYCH

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole Samorządowe Nr 5 przy współpracy z Rodzicami lub Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:
 - wycieczki przedmiotowe – służące, jako uzupełnienie obowiązującego programu wychowania przedszkolnego,
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne w celu nabywania wiedzy o środowisku i stosowaniu jej w praktyce.
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników,
 - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
 - sprawność fizyczna, stan zdrowia.
5. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole to:
 - spaceru,
 - wyjścia poza teren przedszkola,
 - krótkie wycieczki (na terenie miasta),
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jednodniowe poza teren miasta).
6. Uczestnicy wycieczek to:
 - dzieci z wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z wybranej grupy w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru,
 - kierownik wycieczki - wyznaczony przez dyrektora nauczyciel,
 - opiekunowie - jedna osoba dorosła na 15 osób.
7. Dyrektor może wyrazić zgodę na łącznie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
8. Koszt wycieczki czy spaceru pokrywa organizator, Rada Rodziców lub Rodzice po wcześniejszym ustaleniu z organizatorem.
9. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
10. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole zawiera karta wycieczki – załącznik nr 1, zatwierdzana przez dyrektora przedszkola. Do karty wycieczki należy

dołączyć listę uczestników – wzór załącznik nr 2. Oryginał w/w dokumentacji pozostaje w placówce, ksero nauczyciel zabiera ze sobą.

11. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców.
12. Uczestnicy wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków grupowo w przedszkolu na początku roku szkolnego lub indywidualnie przez rodziców.
13. Organizując spacer i wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich działania i obserwacje były świadome,
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
 - dbamy o właściwy ubiór dzieci stosownie do warunków atmosferycznych,
 - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
 - zapewniamy właściwą organizację, tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
 - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
14. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody (na piśmie) rodziców na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce.
15. Rodzice udzielają na piśmie informacji na temat ewentualnych schorzeń dziecka, sposobu i formy podawania leków, które dziecko zażywa stale, ewentualnego postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
16. Niniejsze zasady stosuje się do wszystkich form wycieczek.

§ 2. Zadania dyrektora przedszkola

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki tj. karta wycieczki, oświadczenia opiekunów wycieczki, lista uczestników, zgody rodziców, rozliczenia finansowe.
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i dokonuje rozliczenia po zakończeniu lub zleca te zadania kierownikowi wycieczki.

§ 3. Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.

2. Opracowuje program i regulamin wycieczki oraz zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania (przykładowy regulamin załącznik nr 3).
5. Określa zadania opiekuna dotyczące realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje transport i wyżywienie. Na polecenie dyrektora dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
8. Kierownik dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora i Rodziców.

§ 4. Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 5. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców. Wyjątkiem jest zły stan zdrowia dziecka, które może zostać zabrane przez rodzica w trakcie trwania wycieczki

3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Niedopuszczalne jest urządzenie dla przedszkolaków ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Dzieci, które nie uczestniczą w wycieczce oddziału organizowanej w danym dniu zajęć w Przedszkolu, mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wskazanym przez Dyrektora Przedszkola.
2. O każdym wyjeździe dzieci, rodzice są zawiadamiani ogłoszeniem (w sposób zwyczajowo przyjęty) najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.

Białystok dn. 07.11.2018r.